

Karin Wirdheim  
Verksamhetsansvarig  
Växjöloftet Yrkehögskola  
0470-41762

## LIA HANDEDARE

**Att vara handledare är både lärorikt, stimulerande och ansvarsfullt.**

**Vi hoppas att Du genom att handleda vår student får en ny och färsk kompetens till företaget. LIA ger er också en unik chans att få lära känna studentens möjligheter för era framtida behov.**

### Vad innebär LIA, lärande i arbete?

LIA är en arbetsplatsförlagd kurs där utbildningens innehåll omsätts i en praktik med konkreta arbetssituationer och praktisk problemlösning ute i arbetslivet. LIA omfattar minst en fjärdedel av den totala utbildningstiden.

### Handledarroll

Handledaren är viktig för både studenten och KYH. Du blir ett stöd och en förebild för den studerande och får tillfälle att dela med dig av din yrkeserfarenhet. Att vara handledare bidrar även till att arbetsplatsen och branschen får uppdaterad kompetens och du i din roll kan utveckla dig själv och ditt arbete genom reflektion. Det är viktigt för handledaren att ha aktuell kunskap och kunna vägleda inom yrket och känna till utbildningens upplägg.

### Handledning på arbetsplatsen

- Du och studenten utarbetar gemensamt en studieplan över tilltänkta arbetsuppgifter och sätter upp mål för perioden.
- Ni kommer överens om arbetstider och handledningens upplägg med avstämning och utvärdering.
- Du introducerar studenten i verksamhetens arbetsuppgifter och utrustning, samt rutiner, regler, tystnadsplikt, sekretess och andra ansvarsfrågor.

Under LIAn ska studenten följa företagets arbetstider, etik och policy. Utbildningen och LIAn är studiemedelsberättigad och studenten är ansvars- och olycksfallsförsäkrad genom Myndigheten för yrkeshögskolan.

### LIA-besök

LIA-besök genomförs av LIA-ansvarig eller annan person från utbildningsanordnaren för att fånga upp dina och studentens tankar och synpunkter om LIA och utbildningen. Besöket är en mycket viktig del av vår dialog med branschen. Detta sker fysiskt eller via länk.

### Problem under LIA

Vid eventuella problem under LIA tar du alltid kontakt med skolan och LIA-ansvarig.

Karin Wirdheim  
Verksamhetsansvarig  
Växjöloftet Yrkeshögskola  
0470-41762

#### Vid LIA slut

- Du och studenten ordnar ett möte för att stämma av hur LIA och samarbetet fungerat och vad studenten har gjort.
- Du får en utvärderingsblankett från utbildningsanordnaren för att beskriva studentens prestationer, hur kunskaperna motsvarat de arbetsuppgifter ni hade att erbjuda och hur du upplever att handlednings-processen varit för dig och ditt företag. Utvärderingen är en viktig del i bedömningen och som en nyttig feedback till studenten.

Har du några frågor, synpunkter eller funderingar om LIA, din handledarroll, eller annat, är du mycket välkommen att kontakta LIA-ansvarig som den studerande har kontaktinformation till.

LIA för årskurs 2 startar vecka 6 och pågår till och med vecka 16. Det finns en studerande som inte har någon plats för han fick återbud från en tidigare ordnad plats. Han bor i Alvesta.

LIA för årskurs 1 startar vecka 15 och pågår till och med vecka 24. De är sju studerande som behöver en plats.

# LIA 1

<b>Utbildning:</b>	Fastighetsingenjör, Satellit
<b>Klass:</b>	KYHS-FISAT18
<b>Utbildningsnr:</b>	YH00474-1
<b>Kursnamn:</b>	LIA 1
<b>Kurspoäng:</b>	60 YHP
<b>Fastställd av LG:</b>	

## Kursens syfte och mål

Studenten ska efter avslutad kurs ha fördjupat sitt kunnande och sina färdigheter inom de områden hen lärt sig i en skolförlagd teoretisk undervisning. Den studerande ska under LIA 1 kunna omsätta de teoretiska kunskaperna och genom handledning utföra yrkesverksamhet inom drift och underhåll av:

- Styr- och reglerteknik
- Övervakning
- Driftoptimering
- Ventilation
- Värme- och ventilationssystem
- Elsystem
- Lås och larm
- Brand
- VVS-teknik
- Inneklimat och inne- och utemiljö

Studenten ska med handledning kunna:

- felsöka/justera/trimma/optimera olika fastighetstekniska system

LIA-kursen är ett aktivt lärande med problemlösning i verkliga arbetslivet. Under LIA-kurser skapar studerande även värdefulla kontakter och bygger upp nätverk inför arbetslivet efter avslutade studier.

LIA-kursen ska kunna rapporteras skriftligt av den studerande.

### **Kunskaper:**

- I system för värme, ventilation och kyla samt hur dessa fungerar, både enskilt och tillsammans samt hur dessa påverkar miljön.
- I metoder för att genomföra drift, skötsel och underhåll av fastighetens tekniska system
- I mät- och reglertekniska system inom fastighetsområdet i driftövervakning och larmhantering

- I brandskydd och säkerhet
- I kundanpassad kommunikation och metoder för ett professionellt kundbemötande
- Om metoder för att skapa och följa upp processer och arbetsrutiner i kvalitetssystem och systematiskt kvalitetsarbete, egenkontroll, skyddsronder, brandinspektion

### **Färdigheter:**

- I system för värme, ventilation och kyla samt hur dessa fungerar, både enskilt och tillsammans samt hur dessa påverkar miljön.
- I metoder för att genomföra drift, skötsel och underhåll av fastighetens tekniska system
- I mät- och reglertekniska system inom fastighetsområdet i driftövervakning och larmhantering
- I brandskydd och säkerhet
- I kundanpassad kommunikation och metoder för ett professionellt kundbemötande
- Om metoder för att skapa och följa upp processer och arbetsrutiner i kvalitetssystem och systematiskt kvalitetsarbete, egenkontroll, skyddsronder, brandinspektion

### **Kompetenser:**

- Leder inte till någon kompetens.

## **Former för kunskapskontroll**

Individuell studieplan, skriftlig LIA-rapport och handledarbedömning.

## **Principer för betygssättning**

Betyg sätts i form av Icke godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl godkänt (VG).

**Icke godkänt (IG):** Den studerande har fullföljt kursen men inte nått alla mål för kursen.

**Godkänt (G):** Den studerande har nått samtliga mål för kursen.

**Väl godkänt (VG):** För betyget Väl Godkänt krävs, förutom godkänd nivå, att handledarens bedömning av studentens insatser motiverar betyget Väl Godkänt, samt att studenten i sin rapport på ett analytiskt sätt kan reflektera kring LIA-kursen, sätta kunskaperna från utbildningen i relation till arbetsuppgifterna samt reflektera över hur erfarenheterna har påverkat den kommande yrkesrollen.

# LIA 2

<b>Utbildning:</b>	Fastighetsingenjör, Satellit
<b>Klass:</b>	KYHS-FISAT18
<b>Utbildningsnr:</b>	YH00474-1
<b>Kursnamn:</b>	LIA 2
<b>Kurspoäng:</b>	55 YHP
<b>Fastställd av LG:</b>	

## Kursens syfte och mål

LIA 2 kursen bygger vidare på LIA 1 samt på de senare teorikurserna. Kursen ska ge den studerande fördjupad förståelse att kunna omsätta de teoretiska kunskaper man erhållit under utbildningen. Efter kursen ska man kunna utöva utbildningens färdighetsmål och kunna arbeta som fastighetstekniker.

LIA-kursen är ett aktivt lärande med problemlösning i verkliga arbetslivet.

Den studerande ska under LIA 2 kunna självständigt ansvara för underhåll och justering/intrimning av olika fastigheters styr och reglersystem.

- analysera elfel
- kunna göra kvalificerade arbetsbeställningar
- luftströmning och värmeöverföringsteknik
- olika typer av ventilationssystem och koppling till byggår och ombyggnad
- kunna analysera ventilationssystem, identifiera problem och föreslå väl underbyggda förbättringsåtgärder.

Efter avslutad kurs ska studenten ha den kompetens som behövs för att fördjupa sig i sitt examensarbete och sedan vara anställningsbar inom branschen.

### Kunskaper:

-

### Färdigheter:

- I att se till att myndighetskrav som styr den tekniska förvaltningen följs
- I att använda metoder och tekniker för att planera och genomföra underhåll av tekniska installationer
- I att hantera frågeställningar, lösningar och resursplanering för att kunna lämna anbud och delta i upphandlingar
- I att identifiera samband mellan teknik, hyresgästers krav, miljö/energimål och ekonomi i syfte att ta fram lösningsförslag

- I att förstå byggt teknik/byggprocessen och dess inverkan på driften av fastigheten
- I att medverka i underhållsplaneringen
- I att göra egenkontroller och avvikelserapportering I att göra ekonomiska bedömningar
- I att säkerställa att inomhusklimatet motsvarar hyresgästens krav och förväntningar
- I att medverka i projekteringar inom ansvarsområdet
- I att bedöma och utföra energieffektiviserande åtgärder
- I att delta i budget- och prognosarbeten för de fastigheter man ansvarar för I att arbeta med god förståelse för sambanden med övriga teknikgrenar, kvalitetsnormer, lagstiftning och övriga regelverk
- I att genomföra utredningar för att lösa olika sammansatta fastighetsrelaterade problem samt föreslå åtgärder
- I att kommunicera åtaganden, problem och lösningar med kunder, myndigheter och andra kompetenser skriftligt och muntligt på svenska och engelska
- I att tillgodogöra sig engelsk dokumentation inom yrkesområdet
- I att visa gott medarbetarskap och konsultmässighet

### **Kompetenser:**

- För att ansvara för fastighetens värme- och ventilationssystem, elsystem, styr- och reglerteknik, övervakningssystem samt driftoptimering
- För att ansvara för det löpande underhållsarbetet
- För att ta fram åtgärdsförslag för att minska fastighetsägarens kostnader och miljöbelastning genom energieffektivisering
- För att samarbeta med kunder, myndigheter och andra intressenter
- För att initiera och planera för tekniska och metodmässiga effektiviseringar För att kunna ta till sig nya kunskaper och ansvara för den egna kompetensutvecklingen
- För att ta ansvar för egen och andras leverans och arbeta på ett kvalitetssäkrat sätt
- För att ansvara för att leverans-, ekonomi- och kvalitetsmål uppnås

## **Former för kunskapskontroll**

Tentamen, Case

## **Principer för betygssättning**

Betyg sätts i form av Icke godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl godkänt (VG).

**Icke godkänt (IG):** Den studerande har fullföljt kursen men inte nått alla mål för kursen.

**Godkänt (G):** Den studerande har nått samtliga mål för kursen.

**Väl godkänt (VG):** För betyget Väl Godkänt krävs, förutom godkänd nivå, att handledarens bedömning av studentens insatser motiverar betyget Väl Godkänt, samt att studenten i sin rapport